



BUKTI PENYERAHAN SUMBANGAN BUKU

Nama : _____
NIM : _____
Bidang Minat : _____
Program Studi : AGROTEKNOLOGI/PETERNAKAN/TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN

Adalah benar telah menyumbang buku untuk koleksi Ruang Baca Program Studi Agroteknologi/Peternakan/Teknologi Industri Pertanian Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya, berupa buku dengan judul seperti tertera dibawah ini :

No.	Judul Buku/Penerbit	Jumlah
1.	(.....)
2.	(.....)
3.	(.....)

Demikian bukti penyerahan sumbangan buku ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya,

Mahasiswa Ybs,

Pengelola Ruang Baca,

.....

.....

Mengetahui,
Jurusan Budidaya Pertanian
Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



BUKTI DISTRIBUSI SOFT FILE DAN POSTER SKRIPSI

Telah diterima dengan baik Soft File dan Poster Skripsi mahasiswa dibawah ini :

Nama :
Nim :
Bidang Minat :
Program Studi :

No	Nama Penerima	Tanggal Penyerahan	Paraf
1.	..... Dosen Pembimbing I/Ketua Dewan Penguji		
2.	..... Dosen Pembimbing II/ Sekr. Dewan Penguji		
3.	..... Perpustakaan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya		
4.	..... Jurusan Budidaya Pertanian FAPERTA Universitas Palangka Raya		
5.	..... Ketua Program Studi Peternakan, Jurusan Budidaya Pertanian FAPERTA Universitas Palangka Raya		

Palangka Raya,
Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



**BUKTI PENYERAHAN NASKAH LAPORAN
KETERAMPILAN PROFESI / PRAKTEK LAPANG / MAGANG**

Telah diterima dengan baik naskah Keterampilan Profesi / Praktek Lapang / Magang mahasiswa dibawah ini :

Nama :
NIM :
Bidang Minat : Agronomi/ Ilmu Tanah / Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman
Program Studi : AGROTEKNOLOGI/PETERNAKAN

No.	Nama Penerima	Tanggal Penyerahan	Paraf
1.	..... Pembimbing I		
2.	..... Pembimbing II		
3.	..... Jurusan Budidaya Pertanian FAPERTA Universitas Palangka Raya		
4.	..... Jaminan Mutu Pendidikan Jurusan Budidaya Pertanian		
5.	..... Perpustakaan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya		
6.	..... Instansi/Perusahaan Tempat Magang		

Palangka Raya,

Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



BUKTI PENYERAHAN NASKAH SKRIPSI

Telah diterima dengan baik naskah Skripsi mahasiswa dibawah ini :

Nama :
Nim :
Bidang Minat :
Program Studi :

No	Nama Penerima	Tanggal Penyerahan	Paraf
1.	..... Dosen Pembimbing I/Ketua Dewan Penguji		
2.	..... Dosen Pembimbing II/ Sekr. Dewan Penguji		
3.	..... Anggota Dewan Penguji		
4.	..... Anggota Dewan Penguji		
5.	..... Perpustakaan Pusat Universitas Palangka Raya		
6.	..... Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya		
7.	..... Perpustakaan Jurusan Budidaya Pertanian FAPERTA Universitas Palangka Raya		
8.	..... Ketua Program Studi Peternakan, Jurusan Budidaya Pertanian FAPERTA Universitas Palangka Raya		

Palangka Raya,
Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



**SURAT KETERANGAN
BEBAS PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN, LAHAN PERCOBAAN
DAN ALAT-ALAT LABORATORIUM**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa,

N a m a :
N I M :
Bidang Minat :
Program Studi : AGROTEKNOLOGI/PETERNAKAN

Bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan semua kewajiban yang berkenaan dengan hal-hal seperti tersebut dibawah ini :

No	Uraian	Tanggal Penyerahan	Paraf
1.	Bebas dari peminjaman buku-buku Perpustakaan Pusat Universitas Palangka Raya.		
2.	Bebas dari peminjaman bahan/alat dari UPT. Laboratorium Terpadu UPR		
3.	Bebas dari peminjaman bahan/alat dari Laboratorium Prodi Peternakan dan Kandang Percobaan UPR		
4.	Bebas peminjaman alat/bahan laboratorium Jurusan Budidaya Pertanian Faperta UPR		
5.	Bebas dari peminjaman Lahan Kebun Percobaan Jurusan Budidaya Pertanian Faperta UPR		
6.	Bebas dari peminjaman buku-buku Perpustakaan Faperta UPR		
7.	Bebas dari peminjaman buku-buku Perpustakaan elektronik Prodi Agroteknologi/Peternakan UPR		

Palangka Raya,

Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



Penyelesaian syarat-syarat
Administrasi Yudisium

Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian UPR, menerangkan bahwa :

Nama :
No. mhs :
Angkatan :
Program Studi/Minat : Agroteknologi (Agronomi/I Tanah/ HPT/ Perkebunan) /
Pernakan.

telah menyelesaikan syarat-syarat administrasi untuk keperluan Yudisium S1.

Syarat-syarat tersebut adalah :

1. Surat Keterangan
 - a. Bebas tanggungan Laboratorium Jurusan Budidaya Pertanian UPR
 - b. Bebas tanggungan Kebun percobaan Jurusan Budidaya Pertanian UPR
 - c. Bebas alat dan pustaka Jurusan Budidaya Pertanian UPR
 - d. Bebas pinjam alat dan keuangan Fakultas Pertanian UPR
 - e. Bebas pinjam pustaka pada perpustakaan :
 - Universitas Palangka Raya
 - Fakultas Pertanian UPR
 - Wilayah Palangka Raya (jika sebagai anggota)
2. Fotocopy KTM
3. Fotocopy KRS Terakhir
4. Fotocopy Kuintasi Registrasi Terakhir
4. Penyerahan
 - a. Daftar hasil studi yang sudah di cek TU Jurusan BDP Fakultas Pertanian UPR
 - b. Pas Foto ukuran 4 x 6 satu lembar
 - c. Satu stof map
 - d. Naskah/Makalah publikasi hasil penelitian skripsi sebanyak 1 eksemplar beserta soft copynya,
 - e. Skripsi yang telah dikoreksi, disetujui oleh pembimbing dan penguji dan sudah dijilid dan sudah didistribusikan
 - f. Poster yang telah dikoreksi pembimbing berukuran 40 x 60 cm. (p x l)
 - g. CD Naskah publikasi, skripsi, abstrak dan intisari (ringkasan)
5. Borang Calon Peserta Yudisium

Demikian yang berkepentingan harap maklum.

Palangka Raya,
Petugas

.....

Persyaratan dikumpulkan paling lambat tanggal 25 setiap bulannya.



Borang Calon Peserta Yudisium

Nama :
No.Mhs :
Angkatan :
Selesai teori :Semester
Hambatan teori :
.....
.....

Penyelesaian Skripsi :bulan
Pencarian Topik Penelitian :bulan
Penyelesaian Proposal :bulan
Pelaksanaan Lapangan :bulan
Penulisan :bulan
Pelaksanaan Ujian : Tgl.
Perbaikan :bulan
Hambatan Skripsi :
.....
.....
.....

IP Kumulatif :
Lama Studi :
Saran Perbaikan Pelaksanaan Pendidikan :
.....
.....

Saran Perbaikan Jurusan :
.....
.....

Proyeksi Keinginan Bekerja :
No.HP/Telpon :
E-mail :
Alamat Surat Menyurat :
.....

Palangka Raya,
Calon Peserta Yudisium,

(.....)
NIM



**KARTU KENDALI PERSYARATAN
CALON PESERTA YUDISIUM (S-1)**

Nama :
N I M :
Bidang Minat :
Program Studi : AGROTEKNOLOGI/PETERNAKAN

Kode	URAIAN	Keterangan	Paraf
	Foto copy kartu mahasiswa Semester yang sedang berlangsung.	Ada/Tdk ada	
	Foto copy kwitansi pembayaran SPP pada semester yang sedang berlangsung.	Ada/Tdk ada	
F. SK.1	Formulir bukti penyerahan sumbangan buku ke Perpustakaan Jurusan Budidaya Pertanian Faperta UPR	Ada/Tdk ada	
F. SK.2	Formulir bukti penyerahan naskah Keterampilan Profesi / Praktek Lapangan kepada Dosen Pembimbing dan perpustakaan Jurusan Budidaya Pertanian Faperta UPR	Ada/Tdk ada	
F. SK.3	Formulir bukti penyerahan naskah skripsi yang telah ditanda tangani Dosen Pembimbing dan Dewan Penguji.	Ada/ Tdk ada	
F. SK.4	Surat Keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan dan alat-alat laboratorium.	Ada/ Tdk ada	
F. SK.5	Penyelesaian Syarat-syarat Administrasi Yudisium	Ada/ Tdk ada	
F. SK.6	Borang Calon Peserta Yudisium	Ada/ Tdk ada	
F. SK.7	Surat Rekomendasi dari Ketua Jurusan Budidaya Pertanian Faperta UPR untuk mengikuti Yudisium di Fakultas Pertanian UPR.	Ada/Tdk ada	

Palangka Raya,

Ketua

Ir. Robertho Imanuel, MP
NIP. 19640308 198903 1 002



PEDOMAN PEMBUATAN POSTER

Poster merupakan media komunikasi yang mandiri, poster harus dapat berkomunikasi dengan pembacanya tanpa seorangpun yang menjelaskannya. Poster yang baik harus memenuhi syarat berikut :

- a) Sederhana, sehingga mudah dimengerti dan menarik untuk dilihat
- b) Dapat dilihat dari jarak pandang sekitar 1 sampai 1,5 m, font 18.
- c) Susunan naskah singkat, berisi pendahuluan (latar belakang, tujuan), metode dan hasil yang diperoleh dan kesimpulan. Hasil dapat berupa tabel atau gambar dengan uraian .
- d) Gunakan jenis huruf yang sederhana seperti Times New Roman atau Arial.
- e) Pilih gambar atau foto yang sesuai dengan isi naskah.
- f) Poster dibuat berukuran folio mendatar sebanyak 3 sampai 5 halaman (40 cm x 60 cm)